

Nr. 805/05.08.2024

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: AGA ADI ATM

Președinte CSN -

Membru CSN -

Expert Independent -

FC
US
JA

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL APA TÂRNAVEI MARI SA

- Raportul final al procedurii

CONFORM
CU ORIGINALUL

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	3
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	6
3. Publicare anunțuri	9
4. Realizare listă lungă	11
5. Realizare listă scurtă.....	12
6. Proiectul planului de interviu	13
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă	14
1. <i>Candidat</i>	15
2. <i>Candidat</i>	16
3. <i>Candidat</i>	17
4. <i>Candidat</i>	18
9. Concluzii.....	20

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/22.12.2023 de declanșare a procedurii de selecție a posturilor de membri ai Consiliului de Administrație pentru Apa Târnavei Mari Sa
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari privind componenta inițială nr. 4/23.02.2024;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari de numire a comisiei de selecție nr 2/23.02.2024, completată cu nr.10/17.05.2024.

1.1 Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintea autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un

loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub

orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficului de timp al procedurii de selecție.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare Comisie de selecție și aprobare de ADI ATM	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de ADI ATM
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile.		
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului (oferă asistență comisie de selecție)		
4.	<p>Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație</p> <p>Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29</p> <p>(4)Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acestuia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a</p>	<p><i>Prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acestuia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național., realizat de Expertul independent</i></p>	<p><i>Pe pagina de internet a acestuia autorității publice tutelare și prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.</i></p>

CONFORM
CU ORIGINALUL

Nr. Crt.	Etapă/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
	acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.		
5.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.		
6.	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
7.	Solicită clarificări suplimentare, dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
8.	<i>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Dosarele de candidatură
9.	<i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Dosarele de candidatură
10.	Interviează candidații rămași în lista lungă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
11.	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului de membru al consiliului de administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Lista scurtă – etapa I
12.	Solicită candidaților declarațiile de intenție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	

Nr. Crt.	Etapel/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
13.	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
14.	Programează interviurile cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
15.	Asistă Comisia de Selecție la interviurile cu candidații din lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
16.	Conform caietului de sarcini expertul va solicita declarația de intenție a candidaților, care va fi baza interviului pe care candidații îl vor avea cu comisia de selecție (din cadrul Comitetului de Nominalizare și Remunerare), pe care expertul o va asista.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
17.	Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
18.	Realizarea raportului de numiri finale ce conține clasamentul candidaților. Maxim 150 de la declansare, 22.08.2024	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Raport numiri finale ce conține clasamentul candidaților

3. Publicare anunțuri

1. <https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-cinci-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-al-societatii-apa-tarnavei-mari-sa/>
2. <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-cinci-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-al-societatii-apa-tarnavei-mari-sa/>
3. Publicare AMEPIP

amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/



- 12. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 13. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 14. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 15. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 16. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 17. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 18. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 19. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 20. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/
- 21. https://www.amepip.gov.ro/anunturi-privind-procedurile-selectiei/

4. Publicare APT

The screenshot shows a website page with a header and a sidebar. The main content area contains text and a logo. A weather widget is overlaid on the right side of the page, displaying the current temperature as 26°C and a forecast for the next two days.

Day	Temperature	Humidity
Jun	25°C	18%
Mar	22°C	14%

5. Publicare AMEPIP

The screenshot shows a table with columns for 'Titlu APT', 'Titlu APT', 'Nume APT', 'Joburi', and 'Dispozitie cuprinsa'. The table contains several rows of data, including names of associations and their respective job titles.

Titlu APT	Titlu APT	Nume APT	Joburi	Dispozitie cuprinsa

CONFORM
CU ORIGINALUL

6. Publicare Ejobs

apartina.ro/ro/cont/panti/informata-publica/



Facebook

Twitter

LinkedIn

7. Anunt site societate

apartina.ro/ro/cont/panti/informata-publica/

Informatii publice 2024

Art. 0289 / 84

Art. 0289 / 84

Art. 0289 / 84

ARTICOLE

4. Realizare listă lungă

**MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIULUL DE ADMINISTRAȚIE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA COMPANIA DE APĂ APA TÂRNAVEI MARI SA, MEDIAȘ**
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert

Criterii	Conținut obligatoriu de participare	Conținut obligatoriu profesional	Notă de evaluare de competență minimă	1	2	3	4	5	
1. Administrator - profil general - (6 posturi)	Studii superioare finalizate cu distincție în domeniul economiei (licență de licență) în domeniul economiei, economice, sociale sau științelor economice.	Obșg	adm/resp/eco	STUDI ADMINISTR. ADMIS			STUDI ECONOMICI ADMIS	STUDI ECONOMICI STI ADMIS	STUDI JURIDICE ADMIS
	Experiență profesională generală de minimum 7 ani.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS		ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	Experiență profesională în domeniul activității economice în calitate de conducător în cadrul societății comerciale în domeniul activității economice.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS		ADMIS	ADMIS	ADMIS	RESPINS
	Conștientizarea oportunității de participare în cadrul societății comerciale.	Opțiune		ADMIS		ADMIS	ADMIS	ADMIS	
	Fără înscrisuri în cazarii fiscale.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS		ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
2. Administrator independent - profil economic/juridic (1 post)	Studii superioare și experiență în domeniul științelor economice/juridice de cel puțin 7 ani.	Obșg							
	Col purtând funcția de administrator cu profil economic trebuie să fie independent.	Obșg							
	Conștientizarea oportunității de participare în cadrul societății comerciale în domeniul activității economice.	Opțiune							
	Fără înscrisuri în cazarii fiscale.	Obșg							
	Fără înscrisuri în cazarii fiscale.	Obșg							
3. Administrator independent - profil financiar (1 post)	Studii superioare cu distincție în domeniul activității economice (licență de licență) în domeniul activității economice.	Obșg		BILETI ECONOMICE ADMIS					
	Experiență profesională în domeniul activității economice în calitate de conducător în cadrul societății comerciale în domeniul activității economice.	Obșg		ADMIS					
	Conștientizarea oportunității de participare în cadrul societății comerciale.	Opțiune							
	Fără înscrisuri în cazarii fiscale.	Obșg							
	Fără înscrisuri în cazarii fiscale.	Obșg							

DOȘAR DE CANDIDATURĂ

ETAPĂ DE SELECȚIE/DOȘAR	Conținut obligatoriu de participare	Conținut obligatoriu profesional	1	2	3	4	5	
1. Etapa de selecție doșar	1. Colecția de candidatură.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	2. Curriculum vitae - model susținut de ANE sau IJG/IOCA.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	3. Colecția de documente.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	4. Copie documente care atestă pregătirea profesională.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	5. Copie documente care atestă experiența profesională în calitate de conducător în cadrul societății comerciale.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	6. Copie cărți publicate.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	7. Copie cărți fiscale.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	8. Copie adeverință care să ateste că nu are săvârșit nici o faptă de corupție în calitate de funcționar public sau de altă funcție publică sau de altă funcție publică.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	9. Formularul 1 - nota de prezentare a candidatului.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	10. Formularul 2 - declarație privind conflictul de interese și declarație privind lipsa înscrisurilor.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
2. Etapa de selecție	1. Formularul 3 - opțiunea privind participarea.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	2. Formularul 4 - declarație privind independența.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
	3. Formularul 5 - declarație privind independența.	Obșg	adm/resp/eco	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS	ADMIS
DECIZIE COMISIE DE SELECȚIE				ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA
				ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA
				ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA

Membru comisie de selecție

Președintele comisie

FORMA DE SILECȚIE SI ADMINISTRARE

Membru comisie de selecție

Expert independent care emită concluzia
ANU CONSILIU TINO SRL

CONFORM
CU ORIGINALUL

5. Realizare listă scurtă

PROIECTUL DE ÎNCHINĂCIUNE ÎNREGISTRAT ÎN ÎNREGISTRUL COMISIEI DE ADMINISTRARE A AERULUI LIBERAT ÎN ROMANIA

Forma 1, Anexa la Ordinul nr. 2/2016 privind Regulile de aplicare a Legii nr. 10/2007 privind autorizarea emisiilor de aer condiționat în interior

Categorie	Descriere	Cantitate	Anul de realizare														
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
Sistem de aer condiționat	1. Sisteme de aer condiționat tip split	10	10														
	2. Sisteme de aer condiționat tip central	0															
Sistem de încălzire	1. Sisteme de încălzire tip boiler	5	5														
	2. Sisteme de încălzire tip radiator	10	10														
Sistem de răcire	1. Sisteme de răcire tip chiller	0															
	2. Sisteme de răcire tip climatizator	0															
Sistem de ventilație	1. Sisteme de ventilație tip extractoare	10	10														
	2. Sisteme de ventilație tip climatizator	0															
Sistem de iluminat	1. Sisteme de iluminat tip LED	10	10														
	2. Sisteme de iluminat tip incandescent	0															
Sistem de acustică	1. Sisteme de acustică tip absorbant	10	10														
	2. Sisteme de acustică tip difuzor	0															
Sistem de protecție incendiu	1. Sisteme de protecție incendiu tip detector	10	10														
	2. Sisteme de protecție incendiu tip stingător	0															
Sistem de protecție furt	1. Sisteme de protecție furt tip alarmă	10	10														
	2. Sisteme de protecție furt tip camera	0															
Sistem de protecție seismică	1. Sisteme de protecție seismică tip izolatoare	10	10														
	2. Sisteme de protecție seismică tip amortizatori	0															
Sistem de protecție împotriva furtunii	1. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip grătar	0															
Sistem de protecție împotriva incendiului	1. Sisteme de protecție împotriva incendiului tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva incendiului tip grătar	0															
Sistem de protecție împotriva furtunii	1. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip grătar	0															
Sistem de protecție împotriva incendiului	1. Sisteme de protecție împotriva incendiului tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva incendiului tip grătar	0															
Sistem de protecție împotriva furtunii	1. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip grătar	0															
Sistem de protecție împotriva incendiului	1. Sisteme de protecție împotriva incendiului tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva incendiului tip grătar	0															
Sistem de protecție împotriva furtunii	1. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip scut	10	10														
	2. Sisteme de protecție împotriva furtunii tip grătar	0															

Modelul de realizare a obiectului
 (Cămin, Locuință, etc.)
 (Anul de realizare)
 (Cantitatea)

Conținutul listei scurte
 (Cantitatea)
 (Cantitatea)

CONFORM
 CU ORIGINALUL

6. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 26.07.2024
2. Locul desfășurării interviului: Mediaș (după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și bgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională,
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică,

CONFORM
CU ORIGINALUL

- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Governanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 30 de minute de derulare a interviului individual.

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr.	Post administrator – studii științelor inginerești, economice, sociale, juridice – 4 posturi	Post administrator Membru Consiliul de administrație– studii economice – 1 post
1.	Membru independent	Vacant
2.	Membru neindependent	
3.	Membru independent	
4.	Membru independent	

8. Profilele candidaților recomandați

1. Candidat

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidata a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice (companiei de apa), datorită experienței profesionale dobândite anterior ca membru în Consiliul de Administrație. De asemenea, a dovedit cunoștințe privind infrastructura și modul de operare al companiei în domeniul său de activitate și în aria de operare a companiei.

Competențe profesionale de importanță strategică

În cadrul interviului dna demonstrat competente de planificare strategică pentru conducerea unei întreprinderi publice, la un nivel mediu. Competențele privind managementul financiar sunt la un nivel mediu. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de profilul postului.

În timpul interviului, candidata a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în monitorizarea performanței societății. Urmare a experienței profesionale, dna cunoaște modul de lucru în domeniul societății Apa Târnavei Mari, precum și principii și moduri de monitorizare a performanței. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaște a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată pentru societate.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate medie de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

2. **Candidat**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel de expert, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea foarte bine a specificului întreprinderii publice.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a domnului _____ au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel avansat. Expertiza sa profesională, dublată de activitatea executivă aduce un plus valoare consiliului de administrație. În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dl _____ cunoaște modul de lucru în domeniul societății, precum și principiile și moduri de monitorizare a performanței.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel de expert în cunoașterea și aplicarea principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă în societate. Dl _____ a dovedit că are experiența profesională și competențele profesionale necesare în relația cu acționarii și cu autoritățile.

Trăsături sociale și personale

Pe parcursul interviului candidatul a demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict. A dat dovadă de o înaltă ținută etică.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

3. *Candidat*

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului corespunde cerințelor postului de administrator al societății Apa Târnavei Mari. Domnul este un candidat competent cu privire la modul de administrare al întreprinderii publice.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională prezentată în cadrul interviurilor de către domnul au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel potrivit profilului postului pentru care a candidat, conform grilei de evaluare. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că nivelul competențelor profesionale ale candidatului sunt la un nivel avansat.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în negocieri și comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dl cunoaște principiile și modurile de monitorizare a performanței întreprinderii publice. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Domnul, în cadrul interviurilor a dat dovadă de competență profesională în ceea ce privește modul de aplicare a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și a modului de aplicare a principiilor și raportărilor specifice guvernării corporative. Cunoaște rigorile unui business corect aplicat, precum și modul de lucru cu autoritățile.

Trăsături sociale și personale

Experiența profesională acumulată în diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competențe de comunicare și negociere bune, considerăm candidatul ca fiind competent pentru postul vizat.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al societății, competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

4. *Candidat*

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de domnul _____ corespund la nivel superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunoștințe vaste și bine documentate, necesare administrării unei societăți din punct de vedere juridic.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel avansat): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare economice, juridice la un nivel avansat, precum și de management al riscurilor. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidatul a dat dovadă de un nivel superior de dezvoltare a competențelor profesionale de importanță strategică. Candidatul a dat dovadă de cunoștințe privind infrastructura și modul de operare al companiei în domeniul său de activitate și în piață și din prisma experienței profesionale actuale.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată. Cunoaște modul de relaționare și raportare cu autoritatea publică tutelară și cu alte instituții de reglementare. Are expertiza necesară coducerii societății, fiind preocupat de monitorizarea riscurilor și a performanței.

Trăsături sociale și personale

DI _____ a demonstrat o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Apa Târnavei Mari S.A.; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

PROFIL VS CANDIDATI

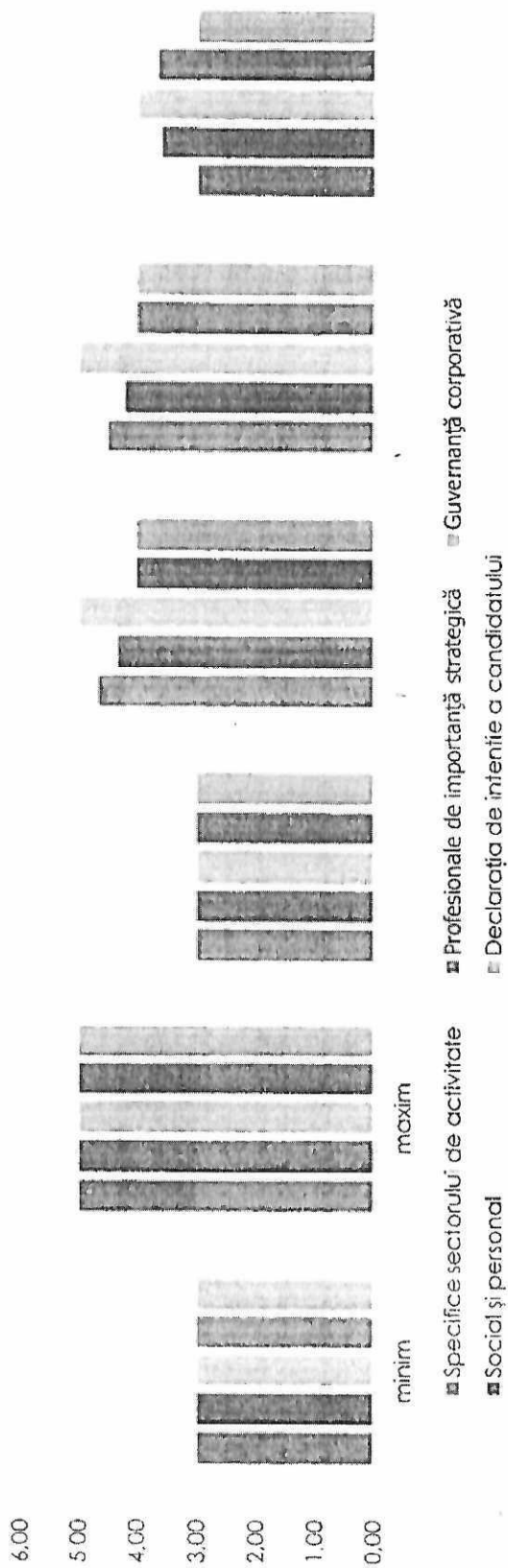


FIG. 1. Analiza comparativa profil vs candidatii

CONFORM
CU ORIGINALUL

9. Concluzii

Prezentul raport cuprinde descriere succintă a etapelor de selecție parcurse (anunțul de recrutare, analiza CV-urilor, interviurile etc.).

Nr	Candidaturi depuse	Candidaturi evaluate	Candidați evaluați	Candidați propuși în lista scurtă
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Criterii de Selecție:

- Criteriile principale utilizate pentru evaluarea candidaților (experiență, calificări, competențe tehnice și de management, aptitudini interpersonale etc.). – conform matricei aprobate

Profilul Candidatului Ideal:

- Caracteristicile cheie ale candidatului ideal, așa cum au fost identificate în timpul procesului de selecție – detaliere în raportul privind numirile finale
- Competențele și experiențele considerate esențiale pentru poziția de administrator.

2. Evaluarea Candidaților Finaliști:

- O scurtă prezentare a fiecărui candidat finalist, evidențiind punctele forte conform profilului candidatului și profilului consiliului.
- Compararea candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite și elaborarea clasamentului final.

3. Recomandări:

- Candidatul recomandat pentru poziția de administrator, împreună cu justificarea deciziei.
- Orice recomandări suplimentare pentru dezvoltarea sau integrarea noului administrator în organizație, conform principiilor legale aplicabile.

4. Considerații Suplimentare:

- Observații legate de diversitatea candidaților și de oportunitățile viitoare de îmbunătățire a procesului de selecție sunt respectate.

Aceste puncte ar trebui să ofere o imagine clară și concisă a procesului de selecție și a deciziei finale, oferind în același timp recomandări valoroase pentru implementarea și dezvoltarea continuă a noului administrator în cadrul organizației.

CONFORM
(CU) ORIGINALUL